



Утверждено
Приказом ГБУК СК СИКМ
от 01.02.2018 г. № 03-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова» (далее – Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова (далее – Положение) разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. за № 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Инструкция по учету и хранению музейных предметов, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290;
- Внутримузейная инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова» от 16.08.2011 г.

1.3. Положение разработано с целью упорядочения деятельности Музея по организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также иных целей, определенных законодательством.

Культурные ценности – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 Закона Российской Федерации «О ввозе и вывозе культурных ценностей».

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музея, и информация о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утверждённым графиком работы Музея.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям музей размещает на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию согласно требованиям нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»
- Иных нормативно-правовых актов, введенных в действие после утверждения данного Положения.

2.5. Ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Музее, осуществляется по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище.

3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям для выполнения исследовательских работ

3.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью) (Приложение № 2).

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

3.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, представителями научного сообщества – учёная степень (звание).

3.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором музея в соответствии с регламентом работы с обращениями граждан.

3.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя фондов музея о возможности (невозможности) работы исследователя (Приложение № 1) и направляется заявителю в установленном законом порядке.

3.5. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

4.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

4.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

4.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

4.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

4.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

4.6. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея – хранителю.

4.7. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея – хранителю;
- при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения;
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 3).

4.8. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;

- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея – хранителями.

4.9. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора Музея.

Копирование материалов производится только в музее.

Оплата за кино-, теле- и фотосъёмку, за изготовление копий осуществляется согласно утверждённому Прейскуранту на услуги.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
ГБУК СК «Светлоградский историко-краеведческий
музей имени И.М.Солодилова»

Инструкция

действий главного хранителя фондов при организации работы по обращениям граждан на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

1. Главный хранитель фондов (далее – главный хранитель) государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова» (далее – Музей) является основным организатором комплекса мероприятий музея по обеспечению доступности к музейным предметам и коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Главный хранитель организует работу со специалистами музея (субъектами фондово-хранительской деятельности), на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности их публичного представления.

3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий, главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, даёт необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.

4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора музея главный хранитель организует подготовку к работе с ними.

В течение 5 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и коллекций и возможности работы с ними.

5. На основании проведённых мероприятий главный хранитель оформляет ответ, после утверждения директором музея, обеспечивает его направление заявителю в установленном законом порядке.

6. В случае положительного решения главный хранитель готовит необходимые документы, обеспечивающие допуск исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово-отчётных и статистических документах.

к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
ГБУК СК «Светлоградский историко-краеведческий
музей имени И.М.Солодилова»

**Образцы ходатайства (заявления) о проведения научно-исследовательской работы
с музейными предметами и музейными коллекциями**

Вариант 1

(для организаций – на фирменном бланке)

Директору ГБУК СК «Светлоградский
историко-краеведческий
музей имени И.М.Солодилова»

Ходатайство.

наименование организации

просит предоставить доступ к музейным предметам (коллекциям) сотруднику (студенту, учащемуся)

Ф.И.О

для исследовательской работы.

1. Приложение: - Анкета исследователя

Руководитель

Ф.И.О.

Подпись

Вариант 2

(для индивидуальных исследователей)

Директору ГБУК СК «Светлоградский
историко-краеведческий
музей имени И.М.Солодилова»

Ф.И.О. _____
проживающе _____ по адресу

заявление.

Прошу Вашего разрешения предоставить мне доступ к музейным предметам (коллекциям) для исследовательской работы.

1. Приложение: - Анкета исследователя

АНКЕТА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место работы (учёбы) и должность _____

Наименование организации, направившей исследователя, её адрес: _____

Образование, учёная степень _____
Тема, хронологические рамки исследования _____

Адрес проживания: _____
Телефон домашний _____ Служебный _____
Телефон сотовый _____ e-mail _____
Наименование документа, удостоверяющего личность _____
Серия, номер _____

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций муниципального бюджетного учреждения культуры ГБУК СК «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова» ознакомлен __, обязуюсь их выполнять.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
ГБУК СК «Светлоградский историко-краеведческий
музей имени И.М.Солодилова»»

ПАМЯТКА

«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекции» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит ГБУК СК «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова», за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций – Министерству культуры Российской Федерации.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения директора ГБУК СК «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова»

