УТВЕРЖДЕНО

приказ ГБУК СК СИКМ

от 18.01.2022 г. № 1-ОД

**План**

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**

**в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края**

**«Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова»**

**на 2022-2023 год.**

**1. Общие положения:**

1. План работы по противодействию коррупции в ГБУК СК СИКМ на 2022 2023 год разработан на основании:

1.1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

1.2. Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

1.3. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

* + 1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУК СК СИКМ.
    2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
    3. Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУК СК «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова»
  1. Задачи:
     1. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
     2. Повышение уровня антикоррупционной компетентности;
     3. Соблюдение норм антикоррупционного поведения;
     4. Минимизация проявлений бытовой коррупции в государственных учреждениях;
     5. Формирование антикоррупционного сознания сотрудников музея.
     6. Повышение эффективности управления, качества и допустимости, предоставляемых ГБУК СК СИКМ услуг.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

* 1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг (выполнение государственного задания).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации | 2 раза в год | Директор |
| 2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений ГБУК СК СИКМ | По мере необходимости | Директор |
| 3. | Актуализация локальных нормативных актов Музея в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор |
| 4. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | По мере необходимости | Главный бухгалтер |
| **2.** **Правовое просвещение и повышение**  **антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 5. | Проведение методических мероприятий, направленных на повышение нетерпимости к коррупционным правонарушениям в Музее (доведение информации об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции и рассмотрение других вопросов по антикоррупционной работе на общих собраниях трудового коллектива). | 1 раз в полугодие и при изменениях в законодательстве | Директор |
| 6. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУК СК СИКМ | Постоянно | Директор, главный бухгалтер, научные сотрудники |
| **3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 7. | Обеспечение [права граждан](https://pandia.ru/text/category/prava_i_obyazannosti_grazhdan/) на доступ к информации о деятельности учреждения, обеспечение открытости деятельности ГБУК СК СИКМ | По факту | Директор |
| 8. | Неукоснительное соблюдение в Музее норм и правил  законодательства Российской Федерации в сфере госзакупок, Федеральный Закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а  также принятых локальных документов, регламентирующих работу контрактной службы и работу единой комиссии по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение действий коррупционной направленности в сфере госзакупок. | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 9. | Контроль за распределением стимулирующих выплат и премий. Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда [оплаты труда](https://pandia.ru/text/category/oplata_truda/). | Ежеквартально | Директор  Комиссия по оценке целевых показателей |
| 10. | Обеспечение контроля за административно и соблюдение порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения. | Постоянно | Директор |
| 11. | Проведение оценки обязанностей и полномочий работников Музея, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений. Максимальная конкретизация полномочий работников Музея, изложенных в  их должностных инструкциях. | Постоянно | Директор |
| 12. | Представление директором Музея в установленном порядке сведений, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) | не позднее  1 апреля года, следующего за отчетным | Директор |
| 13. | Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. | ежегодно | научные сотрудники |
| 14. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики. Плана мероприятий на 2022-2023 г. | ежегодно | Директор |
| 15. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников музея;  -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в музее. | ежегодно | научные сотрудники |